

Buchungshistorie

Über „Berichte-Buchungshistorie“ können Sie alle Transaktionen einsehen und als Textdokumente exportieren.



Hierzu können Sie einen bestimmte „Mandanten“ auswählen, oder alle miteinbeziehen.

Geben Sie optional auch einen Zeitraum an für Ihre gesuchten Buchungssätze an.

Mandant	<input type="text" value="Alle Mandanten"/>
Von	<input type="text" value="08.02.2016 00:00:00"/>
Bis	<input type="text" value="08.02.2016 23:59:59"/>

Klicken Sie auf „Zeitspanne anzeigen“ um Ihre gesuchten Buchungssätze einzusehen oder auf „Exportieren“ um sie als Textdatei auf ihrem Rechner zu speichern.

