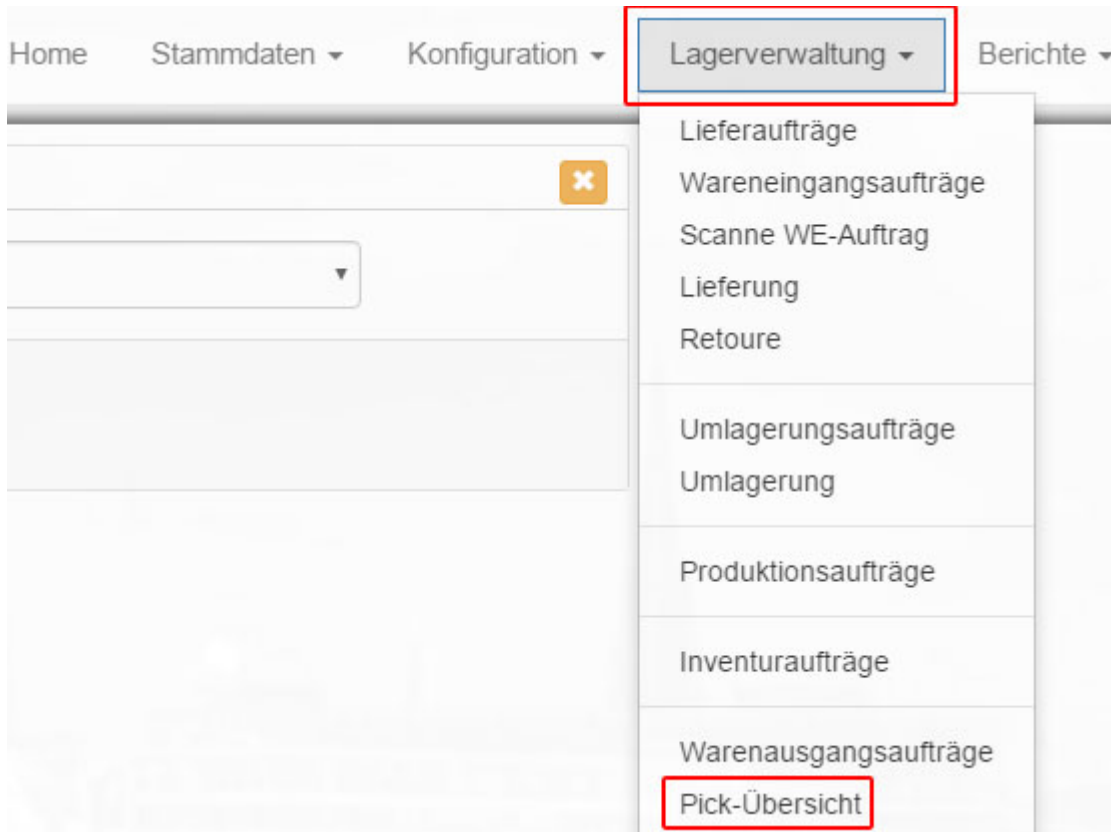


Pick-Übersicht

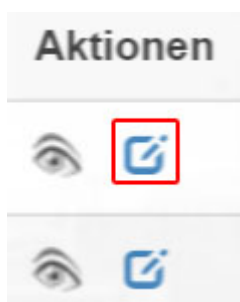
Über „Lagerverwaltung->Pick-Übersicht“ können Sie sich Listen mit allen erstellten „Picklisten“ anzeigen lassen.



Sie befinden sich nun im Reiter „Auftragspicklisten.“



Um eine „Pickliste“ bearbeiten zu können, klicken Sie auf das „bearbeiten“-Symbol hinter der jeweiligen „Pickliste“.



Hier können Sie nun eine für den Auftrag verantwortliche

Person eintragen. Sowie eine automatische Sortierung der „Pickreihenfolge“ markieren.

Verantwortlicher

Klicken Sie abschließend auf „Speichern“