

# WE-Auftrag einscannen

Über „Lagerverwaltung->Scannen WE-Auftrag“ gelangen Sie zu einer Maske, in der Sie „Wareneingangsaufträge“ einscannen können.



Scannen Sie nun mit ihrem Lesegerät den Barcode oder geben Sie die Barcodenummer per Hand ein.



Ihr Auftrag sollte nun automatisch eingelesen worden sein. Falls der eingegebene Barcode mehrfach vergeben wurde, werden Sie aufgefordert den zugehörigen Mandanten zu wählen oder Sie wählen den Auftrag aus einer Liste aller bestehenden Aufträge aus.

