

Pakete und Ladehilfsmittel

Im Abschnitt „Ladehilfsmittel“ (LHM) finden Sie Informationen über „Lagerstellplätze“ und deren Inhalt. Hier können „Ladehilfsmittel“, wie Kartons oder Paletten, verwaltet, angelegt und deren Position eingesehen werden. Außerdem haben Sie dort die Möglichkeit, sich Pakete anzeigen zu lassen, die bereits gepackt worden sind aber das Lager noch nicht verlassen haben.

Über „Stammdaten->Lagerstammdaten“ gelangen Sie zu einer Liste mit allen verfügbaren Lagern.



Klick Sie nun auf den „Namen“ eines Lagers, um zur Einzelansicht von diesem zu gelangen.

Schränken Sie die angezeigten „Lager“ bei bedarf mit der Filterfunktion ein.



Klicken Sie nun auf den Reiter „Pakete“ um zur „Paket“-Maske weitergeleitet zu werden.



Dort erhalten Sie eine Auflistung aller im Lager befindlichen Pakete, die für den Versand bereitstehen.

Um sich Ladehilfsmittel wie Kartons oder Paletten anzeigen zu lassen, wechseln Sie auf das Tab Ladehilfshmittel. Wählen Sie nun die „Art des Stellplatzes“ und klicken danach auf „Anzeigen“.



Sie sehen nun eine Liste aller verfügbaren „Ladehilfsmittel“. Im obigen Beispiel wären das alle die für Kartons bestimmt

sind.

Klicken Sie in der Spalte „Aktionen“ auf das Kachelsymbol, um in die Einzelansicht eines „Lagerstellplatzes“ zu gelangen.



Unter „Stellplatz-Inhalt“ können Sie einsehen, welche Produkte sich auf dem „Lagerstellplatz“ befinden.



Unter „Lagerbewegung“ können Sie sich alle ehemaligen Inhalte dieses Stellplatzes einsehen.



Auch hier stehen Ihnen links im Menü „Filter“ zur Verfügung, um die angezeigten Ergebnisse einzuschränken. Sie können hier auch die Liste nach der „SKU“ oder einem Produkt-„Namen“ durchsuchen oder den Zeitraum der Lagerung angeben.



Lagerplätze bezeichnen

Unter Lagerstammdaten -> LAGER -> Lagerstellplätze werden alle angelegten Stellplätze gelistet. Hierüber können weitere Stellplätze angelegt und Barcodes dazu ggf. gedruckt werden, um sie an die physischen Stellplätze anzubringen.

Lagerposition anlegen

Über „Stammdaten->Lagerstammdaten“ gelangen Sie zu einer Liste mit allen verfügbaren Lagern.



Positionen sind immer an ein bestimmtes Lager gebunden, wählen Sie also zunächst ein Lager aus:

Oben links können Sie über die „Filter“-Funktion Ihre angezeigten „Lager“ einschränken.



In der Spalte „Aktionen“ befindet sich ein gelber Button, über welchen Sie die Position des jeweiligen Lagers bearbeiten können.



Sie werden nun zur „Positionen“-Maske weitergeleitet.



Oben links können Sie über die „Filter“-Funktion, Ihre angezeigten „Lagerpositionen“ einschränken.

Klicken Sie auf „Neu“, um eine neue „Position“ innerhalb des zuvor ausgewählten „Lagers“ anlegen zu können.



Das Feld „Positionsname“ muss befüllt werden, die übrigen Felder dürfen leer bleiben. Das Feld „Barcode“ wird nach dem speichern automatisch befüllt und sollte daher leer gelassen werden.



Klicken Sie, nachdem Sie einen Datensatz verändert haben, auf

„Bearbeiten“, um ihn abzuspeichern.

Lager deaktivieren / Lager aktivieren

Über „Stammdaten->Lagerstammdaten“ gelangen Sie zur Lagerverwaltung.



In der Spalte zu einem „Lager“ finden sie am Ende den „deaktivieren“- bzw. den „aktivieren“-Button. Um die Verfügbarkeit des „Lagers“ einzuschränken.



Lager bearbeiten

Über „Stammdaten->Lagerstammdaten“ gelangen Sie zu einer Liste mit allen verfügbaren Lagern.



Mit der „Filter“-Funktion können Sie die angezeigte Liste einschränken.



In der Spalte „Aktionen“ befindet sich hinter jedem Lager ein

„bearbeiten“-Button, über welchen Sie die Daten eines Lagers bearbeiten können.



Das Feld „Lagername“ muss befüllt sein, die übrigen Felder dürfen leer bleiben.



Lagerposition bearbeiten

Über Stammdaten->Lagerstammdaten gelangen Sie zu einer Liste mit allen verfügbaren Lager.



In der Spalte „Aktionen“ befindet sich ein gelber Button, über welchen Sie die Position des jeweiligen Lagers bearbeiten können.



Sie werden nun zur „Positionen“-Maske weitergeleitet.



Oben links können Sie über die „Filter“-Funktion, Ihre angezeigten „Lagerpositionen“ einschränken.



Klicken Sie in der Spalte „Aktion“ auf den „bearbeiten“-Button für ein bestimmte „Lagerposition“, um diese bearbeiten zu können.



Das Feld „Positionsname“ muss befüllt werden, die übrigen Felder dürfen leer bleiben. Das Feld „Barcode“ kann nicht überschrieben werden.



Klicken Sie, nachdem Sie einen Datensatz verändert haben, auf „Bearbeiten“, um ihn abzuspeichern.

Lager anlegen

Über „Stammdaten->Lagerstammdaten“ gelangen Sie zur Lagerverwaltung.



Mit dem Button „Neu“ können neue Lager angelegt werden.



Hierzu müssen Sie lediglich einen „Lagernamen“ in das vorgesehene Feld eintragen, die übrigen Felder dürfen leer bleiben.

Klicken Sie abschließend auf „Speichern“, um ein neues Lager anzulegen.

